

## РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Школа искусств Центрального района»  
городского округа Тольятти

Протокол № 3 от 27.02.2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО  
«Школа искусств Центрального района»



И.А.Скрипачева

Приказ № 22 от 01.03.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Школа искусств Центрального района»  
городского округа Тольятти

### 1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения «Школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Школа искусств Центрального района» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее — Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным, региональным местным законодательством;
- Актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом МБУ ДО «Школа искусств Центрального района»;
- настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными

коллегиальными органами Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

## **2. Задачи Общего собрания работников Школы**

2.1. Деятельность Общего собрания работников Школы направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и внеаудиторной деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников Школы**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава:
  - определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора:
  - решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
  - избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);
  - участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;
  - внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;
  - принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников Школы**

4.1. В состав Общего собрания Школы входят все работники МБУ ДО «Школа искусств Центрального района».

4.2. Для ведения Общего собрания Школы избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание созывается директором Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее 1/4 (одной четверти) от общего числа работников Школы.

4.4. Дата проведения Общего собрания определяется руководителем Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании Школы оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы.

4.5. В работе Общего собрания Школы могут участвовать лица, приглашенные директором Школы. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Общее собрание Школы считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа работников Школы.

4.7. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания Школы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

4.8. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения:

- доводятся до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4.9. Протокол Общего собрания Школы подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.10. Общее собрание имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы в случаях:

- представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с директором);

- представления интересов обучающихся в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

4.11. Срок полномочий Общего собрания Школы не ограничен.

## **5. Ответственность Общего собрания работников Школы**

5.1. Общее собрание Школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ ДО «Школа искусств Центрального района»;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников Школы**

6.1. Заседания Общего собрания Школы оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников образовательной организации;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников образовательной организации и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Школы хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Школы и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы в установленном порядке.